



レンタルスペース 利用要領

2025 年 7 月改訂

INDEX

はじめに ————— 02

おろいちひろば 利用詳細 ————— 03

利用料／悪天候時等によるイベント中止

利用フロー

当日スケジュール

貸出備品／イベント設備

会場平面図

その他注意事項 ————— 09

利用ルール

免責事項／保険／事務局

はじめに

西宮地方卸売市場 は、再開発事業により、令和 5 年 12 月に再整備された施設で、JR 西宮駅の近くに位置しています。平日の深夜早朝が主な営業時間であるため、空き時間である日曜日に駐車場スペースを **おろいちひろば** という名称で貸し出す事業を開始しました。

おろいちひろばには卸売市場ならではの大きな大屋根があり、天候に左右されずイベントを実施できることが大きな特徴です。

マルシェやフードイベント、キャラクターショー、季節のイベントなど、さまざまな方法でご利用頂き、**地域の賑わい**を創出する場となることを目指しています。



会場を覆うように大屋根がありますので、雨天の際も安心してイベントが実施できます



実際のマルシェイベントを実施した時の様子です。
駅から近く、通行人も多いので多くの来客が見込まれます

おろいちひろば 利用詳細

■利用可能日程

2月～11月の各日曜日におろいちひろばの予約が可能です。

利用可能時間は、予約日当日の9:00から17:00となります。

※利用可能時間には機材等の搬入出を含みます

※複数件の予約が既に入っている場合はその月の予約を締め切る場合があります

■利用料

西宮市民・市内事業者 …… 50,000 円／1 日

上 記 以 外 …… 100,000 円／1 日

※支払方法:銀行振込のみ(振込手数料は利用者負担)

※キャンセル料:入金後の返金は不可(警報発令等による主催者の責めによらない場合は全額返金)

※卸売市場の西側出入口はイベント開催中も各卸売事業者の搬入出のトラックが出入りします。一般来場可能なイベントを実施する場合は、交通誘導等の経験のある警備員の配置を必須としますので、上記料金以外に警備費用がかかることをご留意ください。警備会社が見つからない場合等は事務局までご相談ください。

■悪天候時等によるイベント中止

開催日が警報級の悪天候が予想される場合は、主催者の判断により中止を決定し、自ら SNS などにより広報してください。また、中止する場合は前日の正午までに事務局までお知らせください。西宮地方卸売市場 SNS(Instagram 等)でも広報します。

■利用フロー

利用月の1年前の1日から申込を受付します(例:令和7年5月利用の場合、令和6年5月1日から受付)

時期(目安)	準備内容など
利用前々月 まで	西宮卸売市場ホームページ内「おろいちひろば申込フォーム」より利用申込してください ※予約は先着順となります。空き状況は西宮地方卸売市場 SNS(Instagram 等)でお知らせしていますのでご確認ください 【申請に必要な添付書類】 ① イベント概要(所定の様式が当要領の最終ページにあり、HP から Word 形式のDLも可) ② 会場レイアウト図(様式は問いませんので当日の会場レイアウト図を作成下さい) ③ 広報媒体(作成したチラシ、団体やイベントのSNSアカウント、HP等ある場合は教えてください) ④ 関係機関(保健所、消防、警察等)の許可書や届出書等の写し(ある場合のみで結構です) ※②③④については、申込時に間に合わない場合は、準備ができ次第の提出でかまいません
利用前月まで	月初めに、事務局から「利用料請求書」をメールで送付します 月末までに、利用料を指定口座へ振込ください 振込先:住信 SBI ネット銀行／法人第一支店 普通 1785350 ニシノミヤシジョウ(カ) ※期限内の入金がない場合は自動キャンセルとなるため、期限内の入金をお願いします
利用当日	貸出時間は 9:00～17:00 となります(搬入・搬出時間を含みます) 搬入・搬出の車両の出入は、安全確保のため来場客がいない時間に行ってください

■当日スケジュール(例)

9:00 会場準備開始	
会場準備	☐ 会場設営(倉庫内にある進入禁止区域間のカラーコーン・ロープ等の設置、会場出入口看板・駐輪場看板の設置 等) ☐ 機材の搬入(準備中は車両乗入可能ですが、イベント時間中の出入庫は原則禁止とします)
11:00 イベント開始	
イベント実施	☐ ゴミが発生するものを来場者へ提供する場合は、ゴミ箱を設置し回収してください(周辺地域へのゴミ投棄対策) ☐ 来場者用の臨時駐輪場の区画を設けています。駐輪スペースが足りない場合は、会場内の空きスペースを利用するなどし、会場外の歩道等に駐輪されないよう誘導してください。 ☐ 多くの来場者により、会場内の安全が確保できない場合は、入場を制限する、もしくはイベントを中止するなど、来場者の安全を第一に運営してください ☐ 会場内での盗難や販売等のトラブル及び事故は、原則主催者の責任で対応してください。 ☐ トラブル及び事故の発生時は、小売棟 2 階の管理事務所まで報告をお願いします。
16:00 イベント終了	
会場片付け	☐ イベントを終了し、来場者の退場を促してください ☐ イベントの片付け、機材等の搬出車両は、来場者の退場を確認してから会場内へ入庫してください ☐ 会場を閉鎖してください(進入禁止区域間のロープ等、会場看板・駐輪場看板を撤去し、倉庫へ返却) ☐ 会場内を清掃してください ☐ 事務局への連絡などは不要です。お気を付けてお帰りください(ゴミは持ち帰りをお願いします)
17:00 完全撤収	

■貸出備品

以下の備品を貸し出すことができます。事前に事務局までご相談ください。

備品名	個数	備考
赤コーン	40	禁止区域等の仕切として利用可能
コーンバー	23	赤コーンに設置できます
パイプ椅子	27	
長机	6	横3人掛けの長机
立て看板(金属製)	3	サイズ 約 横 55cm×縦 140cm 両面利用可能 ※脚を除いた看板面のサイズです
立て看板(木製)	2	サイズ 約 横 60cm×縦 120cm 両面利用可能 ※脚を除いた看板面のサイズです
伸縮式の柵	5	禁止区域等の仕切として利用可能
台車	3	

■利用可能設備

設備の場所や詳細につきましては、次ページの「〇イベント広場の設備」をご参照ください。

1F バリアフリートイレ



その他 注意事項

■利用ルール(熟読のうえ、利用を申込みください)

- ① 政治目的、宗教目的、暴力団関係の利用を禁止します。
- ② 会場内での盗難や販売等のトラブル及び事故は、主催者の責任で対応してください。また、必要に応じて保険への加入を検討ください。
- ③ イベント内容に応じて、法令等により、保健所、消防、警察などに許可や届出が必要な場合は、主催者の責任で対応し、許可書等の写しを提出してください(原則、利用申込時。遅れる場合は開催前日までに)。
- ④ 予想を上回る多くの来場者により、会場内の安全が確保できない場合は、入場を制限する、若しくはイベントを中止するなど、来場者の安全を第一に運営してください。
- ⑤ 来場者用の駐車場はありません。フレンテ西宮駐車場など近隣有料パーキングを案内・誘導ください。主催者は会場内に駐車していただいても構いませんが、イベント時間中の出入庫は、原則禁止とします。
- ⑥ 来場者用の臨時駐輪場の区画を設けています。駐輪スペースが足りない場合は、会場内の空きスペースを利用するなどし、会場外の歩道等に駐輪されないよう誘導してください。
- ⑦ 物販や飲食については、法令を遵守することはもとより、来場者とのトラブルや食中毒などの被害が生じないよう充分注意してください。また、必要に応じて主催者側で規制(加工食品の表示、酒類販売、値引き表示など)を設けてください。
- ⑧ 飲食物の提供を行う場合は必ず事前に「西宮保健所 生活衛生課」へご相談ください。
- ⑨ ガスコンロや七輪など発火の恐れのある調理器具を使用する場合は、事前に西宮消防署に「露店等の開設届出」を提出する必要があるとございます。IHや電気ホットプレート等を利用し、火器の使用はできるだけ控えてください。
- ⑩ 多数の来場者が見込まれる場合は、必要に応じて、事前に警察の指導を受け、雑踏警備員等の配置を検討ください。
- ⑪ 西側出入口は、卸売市場の大型トラックによる商品の搬出入があるためイベント開催時も使用できません。南側の国道2号線沿いの出入口のみをご使用ください。また、会場西側の進入禁止区域には来場者が入らないように注意してください。
- ⑫ 来場者が利用できるトイレはバリアフリートイレが西側出入口付近に1ブースありますが、利用するには大型トラックの搬出入がある侵入禁止区域を通る必要があるため、利用者には十分の注意を促してください。なお、主催者による来場者用仮設トイレの設置することは可能です。
- ⑬ 卸売市場の西側出入口はイベント開催中も各卸売事業者の搬入出のトラックが出入りします。一般来場可能なイベントを実施する場合は、交通誘導等の経験のある警備員の配置を必須としますので、上記料金以外に警備費用がかかることをご留意ください。警備会社が見つからない場合等は事務局までご相談ください。

⑭ ゴミが発生するものを来場者へ提供する場合は、ゴミ箱を設置し、主催者で処分してください(周辺地域へのゴミ投棄対策)。

⑮ 電気、水道、音響は、無料でご利用いただけます。各設備ボックスのカギ等は、開催日当日に事務局にて貸し出します。

※電気は会場中央のイベント盤から延長コード等をご用意のうえ配線が必要です。

※水道は屋外立水栓で、手洗いなどの簡易的なもののみ利用ください。イベントでの給排水はご遠慮ください。

※音響は会場中央のレピーター盤に主催者で用意するプレーヤーを接続してください。周辺住宅等へも考慮し、苦情等があった場合は、直ちに中止してください(音量の変更不可)

⑯ 会場内は禁煙ですが、南棟と小売棟の間に屋外喫煙スペースありますので、必要に応じてご利用ください。

⑰ ペットは小型種で、カートや抱っこの場合のみ入場できます(会場内で排泄尿されないようにしてください)。

■免責事項／保険

・商品や金銭の盗難、破損及び人身事故については、その原因の如何を問わず一切の責任を負えません。

・会場内外の建造物、設備、貸出備品等を毀損、汚損、紛失させ、原状回復に費用や工数がかかる場合は実費にて請求します。

・来場者とのトラブルの備えとして、イベント保険やPL保険(生産物賠償責任保険)などへの加入などをご検討ください。

【事務局】西宮市場(株)管理事務所

住 所／〒662-0911 西宮市池田町 5 番 3 号

営業時間／9:00～15:00(水・土・日・祝 休み)

電話番号／0798-33-0810

e - m a i l／n.jimukyoku@oroichi.com

H P／<https://oroichi.com/>

担 当／中 島

