【出店登録票】

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本情報 | 名　前  または  法人名 | （フリガナ）  （担当者名） | | | | | |
| 住　所  または  所在地 | 〒 | | | | | |
| 電話番号 |  | | 当日の連絡先  （携帯電話番号） |  | | |
| e-mail |  | | HP・SNS等 |  | | |
| 振込口座  主催者による中止の場合のみ  返金に使用 | 金融機関名 | 支店（記号） | 口座番号 | | 口座名義（カタカナ） | |
|  |  | 普通  当座 | |  | |
| 出店内容 | 希望ブース  □にチェック | □ 農産物販売（農家など）　□ 物販・飲食・サービス系　□ フードカー（キッチンカー） | | | | | □電源利用あり |
| 出店内容 | ※「〇〇の販売」「似顔絵ブース」など、できるだけ具体的に記入してください  ※卸売市場インスタで使用する広報用写真（宣材写真）があれば、e-mailで送付してください。可能な限り広報しますが、できない場合もあります。 | | | | | |
| 出店要領の同意 | | * **出店要領を熟読し、内容を理解・同意のうえ、利用登録を行います。（左記□にチェックを入れてください。）** | | | | | |

**※法令等により、保健所など出店に必要な「許可書」「届出」がある場合は、写しを添付してください。**

※「臨時出店届」などはイベント当日に携帯してください。事務局への当日の提出は不要です。

※内容に変更が生じた場合は、随時、事務局まで届出をお願いします。

※個人情報保護方針：出店登録及び出店により得た個人法人情報は、当イベントの利用以外に利用しません。